



MODULO DI RITIRO COPIA CARTELLA CLINICA E/O VERBALE DI PRONTO SOCCORSO

**Orari ritiro: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 16 presso l'Ufficio Ricoveri SSN
(per informazioni tel. 02/58002392 – dal lunedì al venerdì dalle 13 alle 15)**

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____
Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. (____)
Residente/domiciliato a _____ Prov. (____)
In via/piazza _____ n° _____

**DICHIARO DI AVER RITIRATO IN DATA ODIERNA LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA DA
ME RICHIESTA**

Data ____/____/____ Firma per avvenuto ritiro _____

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

DELEGO AL RITIRO

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il ____/____/____

Data ____/____/____ Firma (del Richiedente) _____

Allegare copia fronte/retro documento d'identità del delegante e del delegato

Spazio riservato al personale CCM

In data odierna il/la sig./ra
Cognome _____ Nome _____
Documento di identità n° _____
Rilasciato da _____ il ____/____/____
Ha ritirato, come da richiesta di copia del ____/____/____, la documentazione clinica richiesta

Data ritiro della documentazione ____/____/____

Firma di chi effettua la consegna _____

INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA E PER IL RITIRO DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA O DEL VERBALE DI PRONTO SOCCORSO

Chi può richiedere copia la copia della cartella clinica o del verbale di Pronto Soccorso

La copia della cartella clinica o del verbale di Pronto Soccorso può essere richieste esclusivamente da:

- Paziente intestatario della documentazione, se maggiorenne
- Pazienti minorenni: dai genitori o dall'esercente la potestà genitoriale
- Pazienti incapaci: dal tutore legale o dall'amministratore di sostegno
- Pazienti deceduti: dai legittimi eredi

Per richiedere la copia è necessario compilare il Mod. F039 al quale allegare la copia fronte e retro del documento di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Nel caso di pazienti minorenni, incapaci o deceduti deve essere compilata da parte del richiedente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione presente sul retro del modulo alla quale andranno allegati gli eventuali documenti richiesti per i casi indicati.

Modalità di presentazione della richiesta di copia

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **di persona**, presso l'ufficio ricoveri SSN, dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 16, effettuando direttamente il pagamento di quanto dovuto o consegnando copia della ricevuta del bonifico eseguito.
- **via fax al numero 02.58002461**, inviando il modulo corredato dalla copia del documento di identità e dall'eventuale documentazione richiesta per certificare il diritto alla richiesta, oltre alla copia del bonifico eseguito ad attestazione del pagamento di quanto dovuto
- **via mail, all'indirizzo cartellecliniche@ccfm.it**, inviando il modulo corredato dalla copia del documento di identità e dall'eventuale documentazione richiesta per certificare il diritto alla richiesta, oltre alla copia del bonifico eseguito ad attestazione del pagamento di quanto dovuto

Tariffe per il rilascio della copia della Cartella Clinica:

- Formato elettronico scaricabile da internet: €30
La cartella clinica in formato elettronico è scaricabile da un'apposita area internet ad accesso sicuro e riservato così come previsto dalla normativa vigente. Il richiedente della cartella clinica riceverà le credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica e al numero di cellulare comunicati nella richiesta, oltre che le istruzioni per provvedere personalmente a scaricare il documento in formato elettronico.
- Formato cartaceo con invio a mezzo posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: €30
- Formato cartaceo e ritiro in Istituto: €40

Modalità di pagamento:

- Contanti, Bancomat o Carta di Credito direttamente allo sportello al momento della richiesta
- Bonifico Bancario: **IBAN IT0310569601600000002658X72** – Banca Popolare di Sondrio – via S. Maria Fulcorina, 1 – 20123 Milano

Modalità di ritiro

Quando si richiede la consegna della documentazione presso il Centro Cardiologico Monzino, la copia della cartella clinica o del verbale di Pronto Soccorso può essere ritirata dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 16 presso l'ufficio ricoveri SSN dell'Istituto, presentando un documento di identità in corso di validità.

La documentazione richiesta può essere ritirata dal richiedente o da suo delegato munito di regolare delega e di copia di documento del delegante.

NB: per nessun motivo sarà possibile consegnare copia cartacea allo sportello se non espressamente indicata questa modalità di ritiro nella richiesta.

Per qualunque informazione e/o richiesta di chiarimenti ci si può rivolgere all'Ufficio Ricoveri dell'Istituto di persona (nei giorni e negli orari indicati sopra), telefonicamente (chiamando dal lunedì al venerdì dalle 13 alle 15 al numero: 02.58002392) oppure via mail (scrivendo all'indirizzo: cartellecliniche@ccfm.it)