



Centro Cardiologico
Monzino

Il Centro CARDIOLOGICO Monzino Spa

seleziona candidati per ricoprire il ruolo di

IMPIEGATO/A PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE A tempo determinato (Rif. SRU11)

Il/La candidato/a ideale è un diplomato/a con una buona attitudine al lavoro in team, buone capacità di gestione dello stress e del tempo ed ottima capacità di gestione delle relazioni interpersonali.

Compiti principali saranno:

- Gestione dei rapporti con personale dipendente e collaboratori;
- Rilevazione ed inserimento presenze, ferie, malattie e permessi;
- Comunicazione agli enti;

Si richiede:

- Diploma di scuola media superiore;
- Esperienza almeno biennale nel settore amministrazione del personale;
- Approfondita conoscenza dell'applicativo ARCA Sql;
- Buona conoscenza del software INAZ PAGHE;
- Predisposizione al contatto con il pubblico e capacità di adattamento;

Costituisce infine titolo preferenziale la disponibilità immediata a ricoprire la posizione.

I candidati privi dei requisiti richiesti non saranno tenuti in considerazione.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi (Legge 903/77). Si propone un inserimento con contratto di lavoro subordinato **a tempo determinato per sostituzione di personale assente**.

Il trattamento economico e l'inquadramento saranno quelli previsti dal CCNL Sanità Privata ARIS-AIOP-FDG vigente.

Verranno tenute in considerazione le candidature pervenute entro e non oltre il **15 giugno 2011**. I candidati interessati possono inviare dettagliato Curriculum Vitae indicando il riferimento (**rif. SRU11**), con specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), via posta, fax o via e-mail agli indirizzi sottostanti:

Centro Cardiologico Monzino S.p.A.
Via Parea, 4 - 20133 Milano

Fax 02/58002318

e-mail: isabella.elisei@ccfm.it oppure lavoro@cardiologicomonzino.it